


z. HD.	

--

**Betreff: Kündigung des Arbeitsvertrages vom**

--

Sehr geehrte/r Herr/Frau 

--

,

hiermit kündige ich das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis, vertraglich geschlossen am 

--

, ordentlich und unter Einhaltung der Kündigungsfrist zum 

--

.

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieser Kündigung und das Beendigungsdatum schriftlich. Ferner bitte ich Sie darum, mir ein qualifiziertes Arbeitszeugnis auszustellen.

Für die gute Zusammenarbeit bedanke ich mich recht herzlich.

Mit freundlichen Grüßen

--